

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 385 Дзержинского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 385)**

ПРИКАЗ

«17» апреля 2023 г.

№ 68/1

«О проведении мониторинга инфраструктуры
МОУ детского сада №385»

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ во исполнение требований приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» с учетом рекомендаций Минпросвещения по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования от 26.12.2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мониторинга инфраструктуры МОУ детский сад № 385 согласно приложению.
2. Создать рабочую группу по мониторингу инфраструктуры МОУ детский сад № 385 в составе:
руководитель группы – Чебаторёва А.Н., старший воспитатель;
члены группы – Майстренко Н.Н., заведующий хозяйством;
Мельникова Е.А., учитель-логопед;
Бондаренко В.Г., музыкальный руководитель
Бравославская С.В., педагог-психолог
3. Рабочей группе по мониторингу инфраструктуры МОУ детский сад № 385 выполнить мероприятия в соответствии с планом-графиком, указанном в пункте 1 настоящего приказа.
4. Старшему воспитателю, Чебаторёвой А.Н., проконтролировать исполнение мероприятий плана-графика, указанного в пункте 1 настоящего приказа.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий МОУ детским садом №385

Н.О. Минимулина

С приказом ознакомлены:

17.04.2023 г.	Чебаторёва А.Н.	старший воспитатель
17.04.2023 г.	Майстренко Н.Н.	заведующий хозяйственной части
17.04.2023 г.	Мельникова Е.А.	учитель-логопед
17.04.2023 г.	Бондаренко В.Г.	музыкальный руководитель
17.04.2023 г.	Бравославская С.В.	педагог-психолог

**План-график
мониторинга инфраструктуры МОУ детский сад № 385**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1.	Оценка РППС и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарных норм и ФОП ДО	Заведующий хозяйством	Раз в месяц
		Воспитатели в группах	Ежедневно
2.	Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	Старший воспитатель	Ежемесячно
3.	Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	Старший воспитатель совместно с воспитателями в группах	Ежемесячно
4.	Составление перечня необходимых материалов и оборудования (по запросам воспитателей и др. ответственных)	Заведующий хозяйством	Каждое полугодие
5.	Изучение опыта других ДОО по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Старший воспитатель	Каждое полугодие
6.	Закупка материалов и оборудования по утвержденному перечню	Контрактный управляющий	По мере необходимости
7.	Обучение педагогов по программам повышения квалификации в области создания инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО	Старший воспитатель	По мере необходимости
8.	Пополнение методического банка материалами из опыта работы педагогов по формированию	Старший воспитатель	По мере необходимости

	инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалами		
9.	Мониторинг популярности или дефицита применения оборудования у детей и педагогов	Старший воспитатель совместно с воспитателями в группах	Каждое полугодие
10.	Анализ результатов мониторинга, выработка плана мероприятий	Старший воспитатель	Июль каждого года